



**Házirend
Csillag Pagony Óvoda**

1038 Budapest Rókavár utca 25.

OM azonosító:203013

2016. 09. 16.

Tartalom

A Házirend jogszabályi alapja.....	4
Bevezető rendelkezések	4
A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:	5
1. Bevezető.....	6
1.1. Általános tudnivalók.....	7
Az óvoda adatai:.....	7
1.2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	7
2. A nevelési év rendje.....	8
2.1. Az óvoda nyitva tartása	8
2.2. Heti rend, napirend	9
2.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	10
3. Az óvodai beiratkozás rendje.....	11
3.1. A távolmaradás igazolása.....	12
4. A beiskolázás rendje	13
5. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei.....	13
6. A gyermekek és az óvoda	14
6.1. A gyermekek kötelessége és jogai.....	14
6.2. A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések.....	15
6.3. Védő-óvó, szabályok	16
6.4. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	16
6.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	17
6.6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	18
6.7. Óvó-védő intézkedések intézményünkben	18
6.8. A gyermek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok.....	19
6.9. A gyermek ruházata az óvodában.....	20
6.10. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	21
7. Rendkívüli események (tűz és bombariadó).....	21
8. A szülő kötelességei és jogai	22
9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	23
10. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	24
11. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	24
12. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmezés elvei, formái.....	25
13. Nagyobb csoport alatt értjük	25

14.	Gyermekvédelem	25
15.	Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok	25
16.	Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	26
17.	A dohányzás szabályai	26
18.	Külön szolgáltatások rendje	26
19.	Adatvédelem.....	26
20.	A házirend nyilvánosságával, érvényességével kapcsolatos rendelkezések	26

A Házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a gyermekvédelmi törvényt több pontban módosító: 2012.évi CXCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2012.évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 363/2012.(XII.17.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról,
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Bevezető rendelkezések

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló, de a területén munkát végző, illetve a nevelési feladatok megvalósításában részt vevő személyekre.
- A szülőkre az érintett területeken.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda egész területére.
- Az óvoda által szervezett, a Pedagógiai Program megvalósításához kapcsolódó, külső helyszíni programokra, tevékenységekre.

- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata. Az intézmény saját működésének rendje, belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérése érdekében folytatott magas színvonalú, minőségi óvodai nevelőmunkát. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodai felnőtt-, gyermek-és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

- A házirendben foglaltak betartására a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegését célzó eljárások alkalmazásával lehet kötelezni a pedagógusokat és az alkalmazottakat.
- A házirendben foglaltak megszegése jogsértésnek minősül, ezért mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok be nem tartása.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértése esetén hozott óvodavezetői intézkedés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, illetve egyes intézkedések elmulasztása miatt eljárást indíthat.

Jogi eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, ha a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda Házirendjében foglaltakkal.

1. Bevezető

Kedves Szülők!

Ezen belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi előírásokat, az elmúlt évek gyakorlatát, a szülők számára előírt, kötelezettségeket és a részükre biztosított jogokat, az óvodával szembeni elvárásait, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekeik valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időszakban, illetve a szülők részvételével szervezett nevelési időn túli, és az intézmény épületén kívül lebonyolított programok ideje alatt is érvényesek az Önök számára!

Óvodánkban a nevelőmunkát és a törvényes működést a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend szabályozza.

A működését szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

A nevelőtestület nevében köszönöm megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Szilágyiné Csollák Klára
óvodavezető

1.1. Általános tudnivalók

Az óvoda adatai:

Az óvoda neve:	Csillag Pagony Óvoda
Az óvoda címe:	1038 Budapest Rókavár utca 25.
Telefonszáma:	06 1 631 64 80
E-mail:	info@csillagpagonyovi.hu
Az óvoda OM azonosítója:	203013
A fenntartó neve:	Herczeg Ágnes
Az óvoda fenntartójának székhelye:	1038 Budapest Rókavár utca 25.
A fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete:	Budapest Főváros Kormányhivatala 1056 Budapest Váci utca 62-64.
Az óvodavezető neve:	Szilágyiné Csollák Klára
E-mail:	csillag.pagony.ovoda@gmail.com

Az óvoda gyermekorvosa és a védőnői szolgálat ellátója: Dr. Kollár László

A gyermekek számára évente szemészeti és fogászati szűrést biztosítunk.

Az óvoda engedélyezett férőhelyeinek száma: 44 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 2

Az óvodánk fejlesztést segítő szakemberei:

Logopédus: Bokor Borbála

Gyógypedagógus: Pári Gabriella

1.2. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda feladat ellátási keretei között felelős a gyermekek egészséges életmódjának testi, lelki, értelmi, anyanyelvi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért,
- a gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel,
- az óvoda és a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek az iskolai tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. A gyermek abban az

évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2. A nevelési év rendje

Az óvodában szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart a nevelési év. A szorgalmi időszak szeptember 01.-től május 31.-ig tart. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.

2.1. Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk munkanapokon 7.30-17.30-ig tart nyitva.

Téli zárva tartás:

karácsony hetétől újévig tart.

Nyári zárva tartás:

Amennyiben nem megoldható hétvégeken a karbantartási munkák elvégzése, abban az esetben augusztus utolsó hetén tart zárva az óvoda.

A gyermekek nyári napirendjét, heti rendjét a szülőkkel közöljük.

Nevelés nélküli munkanapok:

- A nevelési év során szakmai napként 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Erről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezleten.
- A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjáról szintén tájékoztatást adunk a nevelési év rendjében.

Óvodai ünnepek megünneplése

Ünnepekkel kapcsolatos munkanap áthelyezések rendje:

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

- A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit az óvodai nyitva tartásra. Ezekon a napokon, igény szerint és a létszámok függvényében működnek a csoportok.

2.2. Heti rend, napirend

Heti rend

- Az óvoda heti nyitvatartási rendjének meghatározása a fenntartó kizárólagos hatásköre, melyet úgy kell kialakítani, hogy az intézmény eleget tudjon tenni a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.
- Az óvoda hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. reggel 7.30-tól du. 17.30-ig,
- Gyermekeket reggel 7.30-tól fogadnak az óvodapedagógusok. Délután. 16.00-17.30 óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk. Ezután történik az óvoda már üres helyiségeinek takarítása.

Napirend

- Az óvodában a napirend kialakítása úgy történik, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket a csoportban zajló tevékenységek megzavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik.
- Az eredményes nevelő, oktató munka érdekében a nagycsoportos gyermekek 8.00 óráig, a kis- és középső csoportos korúak legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be a csoportba!
- A tankötelezettséget megelőző nevelési évben köteles a gyermek legalább napi 4 órát a délelőtti foglalkozásokon részt venni.

Amennyiben gyermeküket ebéd után szeretnék elvinni, akkor lehetőleg 12.45 és 13.00 óra között érkezzenek az intézménybe.

Óvodánk általános napirendje szeptember 1.-től június 15.-ig terjedő időszakban

Időtartam	Tevékenység
7.00-11.30	Szabad játék <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gondozási feladatok ▪ Mindennapos frissítő mozgás ▪ Csoportos foglalkozás: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mozgás ▪ Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verselés, mesélés ➤ Ének, zene, tánc, énekes játék, gyermektánc

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka ➤ Külső világ tevékeny megismerése ➤ egyéni érdeklődésnek megfelelő Montessori fejlesztő tevékenységek ▪ Munka jellegű tevékenységek <p>Tevékenység a szabad levegőn</p>
11.30-14.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gondozási feladatok ▪ Munka jellegű tevékenységek ▪ Pihenés
14.30- haza engedésig	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mindennapos frissítő mozgás ▪ Uzsonna ▪ Gondozási feladatok ▪ Munka jellegű tevékenységek <p>Szabad játék</p>

Az óvodavezető rendelkezései:

- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, vagy egyéb nyomós indok áll fenn,- akár nevelési év közben, - a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.
- Pedagógushiány esetén csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles egyeztetni a fenntartóval, valamint tájékoztatja a szülőket.
- Az óvoda biztonságos működésének hiánya, vagy egyéb fenyegetettség, járvány, rendkívüli időjárás, természeti csapás várható katasztrófa helyzet esetén rendkívüli szünetet a fenntartó egyetértésével, az óvodavezető rendelhet el.

2.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat,

rendezvényeket, időjárás viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermekek nevelése, fejlesztése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell megszakítania a gyermekek foglalkozását. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka néni munkáját – nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen vesznek részt.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be a csoportszoba ajtajáig, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérik ki.
- Ha a gyermeket nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi el az óvodából, illetve kiskorú testvér jön érte, szintén szülői írásbeli nyilatkozatot kérünk
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

3. Az óvodai beiratkozás rendje

Egész évben szeretettel várjuk leendő óvodásainkat, folyamatos beiratkozásra van lehetőség.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szüksége leadni, illetve bemutatni;

a gyermek:

- születési anyakönyvi kivonata
- nem magyar állampolgárság esetén útlevele, regisztrációs kártyája
- lakcímkártyája
- TAJ-kártyája
- ha járt másik óvodába, az óvodaváltoztatási papírja, Oktatási azonosítója

a szülők:

- lakcímkártyája.

A gyermeket el kell hozni a beiratkozásra.

3.1. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek e-mailben, vagy telefonon bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a gyermek óvodapedagógusának.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is (a betegség kezdő és utolsó napja).** Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Egészségügyi okból eredő hosszabb hiányzás, illetve tartós vidéki, vagy külföldi tartózkodás időtartamára a gyermek férőhelyét az óvoda a szülő kérelmére legfeljebb 6 hónapig tartja fenn.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- ✓ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - ✓ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - ✓ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Nem betegségből fakadó távolmaradás esetén a szülő 3x1 napot igazolhat gyermekének. Hosszabb idejű hiányzás (1 hónap) esetén írásos bejelentést kérünk benyújtani az óvoda vezetője felé!
 - Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.
 - Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt, értesíti.
 - A tanköteles gyermek kimaradását a szülő köteles írásban bejelenteni, jelezve a kimaradás okát, illetve hogy a gyermek melyik óvodában távozik.

Igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

4. A beiskolázás rendje

Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.

Tanköteles korú az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

Ezeknek a gyerekeknek állítunk ki szakvéleményt.

Mielőtt a szakvéleményt kiállítjuk, a szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság elé utalják-e a gyermeket.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján szakértői bizottság dönt (Nkt21. § (2) a-cc.).

Az adott nevelési évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamába.

A gyermek utoljára abban a nevelési évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben hetedik életévét betölti.

A gyermek mindenképp felett álló érdeke, hogy fejlettségi szintjének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait.

5. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

A harmadik életév betöltése napján, amikor a gyermek:

- egészséges, és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak,
- tudja használni a kanalat és a poharat,
- gyermeket a szülő beíratta az óvodába,
- elfogadta a szerződési feltételeket

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 50. § (4.) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

6. A gyermekek és az óvoda**6.1. A gyermekek kötelessége és jogai**

Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A gyermek kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek joga, hogy:

- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és tanítsák. Az óvodai életrendjét,- pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával-, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, embertelen bánásmódnak.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- a nevelése és oktatása során az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kaphassa meg az intézmény nevelési programja alapján az őt nevelő óvodapedagógusoktól.
- részt vegyen a foglalkozásokon.
- cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda ne korlátozza, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

6.2. A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések

Óvodánk nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 7.30-17.30-ig.

A gyermekek egészsége életmódjának, szokásrendszerének kialakítása érdekében kérjük, hogy lehetőleg 8 óráig érjenek be az óvodába. Amennyiben gyermeküket ebéd után szeretnék elvinni, akkor lehetőleg 12.45 és 13 óra között érkezzenek az intézménybe.

Az étrendet és a heti tervet a faliújságon figyelemmel követhetik.

Időjárástól függően (köd, eső, viharos szél, -5 fok alatt nem) napi egy-három óra levegőzést biztosítunk.

A nyári napirendet az egész napos levegőn tartózkodásra építjük.

6.3. Védő-óvó, szabályok

Intézményünk dolgozóinak ismernie kell a munka- és tűzvédelmi szabályokat, a vonatkozó utasításokat melyek betartása mindenki számára egyaránt kötelező. Az óvodapedagógusok kötelessége megismertetni a gyermekekkel az egészségük és a testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, az óvodában jelen lévő veszélyforrásokat, a tiltott és az elvárható magatartásformákat

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat,
- a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

A balesetvédelmi tájékoztatás elvégzését és annak tartalmát (lásd a csoportnaplókban:) dokumentáljuk.

A gyermeknek, életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismernie kell:

- az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a gyermekek kötelességeit a balesetek elkerülésével kapcsolatban,
- az udvari mozgásfejlesztő játékok (mászóka, hinta, bicikli, stb.) helyes használatát,
- a tevékenységek, étkezések, játékok során használt veszélyes eszközök, szerszámok (kés, ollós, stb.) helyes, biztonságos kezelését.

Kérjük a szülőket a szabályok közös betartatására és betartatására.

6.4. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,

- tortát és egyéb édességet csak a születésnapjának megtartásakor hozhat be az óvodába. (a napot az óvodapedagógussal egyeztetni kell)
- a csoportszobába, mosdóba, csak váltócipőben léphet be.

6.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl.: Krupp, asztma...).

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetében, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodnia kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet ismét óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

Kérjük a szülőket a hiányzás okának ismertetésére telefonon, interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, köthártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl.: epilepszia, asztma, Krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás

időtartamára. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki adott esetben a leghamarabb érkezik a gyermekért.

6.6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

A nemzeti köznevelési törvény 8. § (2) szabályai szerint augusztus 31-ig abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles legalább napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdve.

Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után orvosi igazolás szükséges.

Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni a vezetőtől az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás mértéke meghaladja az öt napot.

Betegség esetén mindenkor csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába
- a gyermek beteg volt és e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távollétét a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a vezető a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt köteles értesíteni.

6.7. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása.

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket, ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el abban az esetben is, amikor a szülő, hozzátartozó megérkezett.
- A csoportszobában a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyerekeknek rendeltetésszerűen kell használni (pl.: olló, ragasztó, ceruzák).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska) nem zavarhatja más gyermekcsoportok elmélyült játékát.
- Kérjük a szülőket, hogy az udvari élethez az időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítsanak.
- A rajz, mintázás kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Ehhez a tevékenységhez kapcsolódó eszközöket a gyerekek ülve használhatják.
- Aszfaltkrétával kijelölt helyen rajzolhatnak.
- Az ügyességi játékok (ugróiskola, ugrókötél...) helyét az óvodapedagógus határozza meg.
- Kerékpározni, motorozni a kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt. Otthonról hozott járművet használni az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- Mászóka alatt - használat közben- másik gyerekek átszaladni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használatos eszközöket (gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Utcai sétákon gyalogos mellényt viselnek.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát, az első óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

6.8. A gyermek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok

A csoport óvodapedagógusai - a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak

bevételét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25. § (3)).

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

Kérésünk az, hogy ez alvóka, puha, kedves kicsi plüss figura legyen.

Olyan játékot behozni, amely félelmet, undort keltő, vagy nagymértékben elvonja a gyerekek figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, ezáltal veszélyezteti a gyermekek személyiségfejlődését, nem szabad.

Az otthonról hozott kerékpárokat, motorokat az erre a célra kijelölt fedett teraszon lehet elhelyezni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni, mert az balesetveszély forrását hordozza magában.

A gyerekek nem hozhatnak az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközöket (pl.: számítógép, tablet, mp3 lejátszó...), mert ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységekhez.

Az óvónő a veszélyesnek tartott játékot elveheti, és a szülőnek átadja.

6.9. A gyermek ruházata az óvodában

Kérjük a szülőket, hogy biztosítsanak gyermekük számára csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok figyelembe vétele). A ruházat legyen kényelmes, könnyű, praktikus.

Célszerű a gyermek jelét belerajzolni a cipőbe, ruhába és mindig a gyermek jeléhez tenni, mert ezzel a gyermek óvodai életét könnyíthetik meg.

Papucsot, mamuszt balesetveszély miatt nem szabad hordani.

Kérjük, hogy ügyeljenek gyermekük ápoltságára, tisztaságára, ruházatának rendezettségére.

Ruházat kiválasztásánál lehetőleg kerüljék az agresszióra utaló, másokban félelmet keltő holmikat.

6.10. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési díjat a havi térítési díj tartalmazza.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből ételmintát tesz el a hűtőszekrényben 48 órán át.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, vásárolt süteményről, gyümölcsről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét, szavatossági idejét. A hozott élelmiszerből teszünk el ételmintát.

A reggelizés 8-kor kezdődik el és ½ 9-ig tart. Célszerű a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni, mielőtt megérkezik az óvodába.

Élelmiszert, italt az óvoda más helyiségeiben (pl.: öltöző) fogyasztani, tárolni tilos!

7. Rendkívüli események (tűz és bombariadó)

A gyermekek biztonságba helyezése, az épület kiürítése a Tűzriadó terv alapján történik. A követendő magatartási szabályokat szintén e dokumentum tartalmazza.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani!

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (síp) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni!
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az óvoda épületét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárol, ezért kérjük, hogy ne hozzanak be az óvodába otthonról játékokat!
- Felelősséget nem vállalunk a behozott tárgyak megrongálódásáért.

8. A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő tevékenységeken való részvételét.
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését és tegyen meg minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért.
- három, de legkésőbb öt éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a logopédiai valamint a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- tiszteletben tartsa az óvodavezető, az óvodapedagógusok és az alkalmazottak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- részt vegyen gyermekével meghatározott alkalmakkor ünnepeken, rendezvényeken.
- gyermekét nevelje úgy, hogy az őt megillető szeretet a védelem, és gyermeki jogai ne sérüljenek.

A szülő joga hogy:

- szabadon megválassza gyermeke számára a nevelési intézményt.

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Gyermeke neveléséhez tanácsot kapjon, és gyermeke neveléséhez, megfelelő fejlesztéséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, melyen keresztül jogszabályban meghatározottak szerint véleményező és javaslattevő jogával éljen.
- az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a nyílt napokon.
- az oktatási jogok biztosához forduljon, ha jogsérelem éri gyermekét.

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak!

Hosszabb lélegzetű beszélgetéseket kérjük a gyermek pedagógusaival előre egyeztetett időpontban, fogadó órán kezdeményezzenek. Erre a napi munka során ugyanis nincs lehetőség.

Az óvodapedagógus kötelessége, hogy tájékoztassa a szülőt minden változás esetben, még akkor is, ha negatív változást tapasztal a gyermek fejlődésében, illetve magatartásában vagy viselkedésében.

A kapcsolattartás, tájékoztatás formái:

- ✓ szülői értekezlet, (évente 2),
- ✓ fogadóórák, (szükség esetén, közösen egyeztetett időpontban)
- ✓ nyílt napok, ünnepélyek,
- ✓ szülői fórumok, (szakmai bemutatók, előadások)
- ✓ munka- illetve játékdélutánok,

9. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekekben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;

- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

10. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, közös rendezvények
- egyéni beszélgetések, fogadóórák
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előídezhetsi baleset kialakulását vagy zavarhatja a nevelési folyamatot. A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást a gyermek saját óvodapedagógusaitól kérjenek.

11. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Óvodánk nevelőmunkáját pedagógiai programja szellemiségének megfelelően végzi. A gyermekek fejlődésének mérési eredményei, fejlesztési tervei a fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre. Az egyéni fejlődési napló a szülők számára nyitott dokumentum. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus fogadóórán félévente tájékoztatja a szülőt, melyet a szülő aláírásával igazol. Az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztési ütemterv figyelembe vételével végzi munkáját.

12. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmezés elvei, formái

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott színvonalon eleget tegyünk a gyerekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos feladatoknak.

A gyermekek optimális személyiségfejlődése érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a kiemelt feladatadást.

Tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyerekeket.

Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg, amely veszélyezteti a többi gyermek testi épségét, biztonságérzetét.

Többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.

Ha a viselkedés annyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, akkor csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

13. Nagyobb csoport alatt értjük

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját, életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó,
- az azonos életkorú gyermekek csoportját, óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül, pl.: az óvodát kezdő, ill. az iskolába menő gyerekek csoportját,
- külön foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportját.

14. Gyermekvédelem

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

15. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda iránt érdeklődők a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által megbízott felelős végzi.

16. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

17. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

18. Külön szolgáltatások rendje

Pedagógiai programunk szellemiségének a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva külön díjazás ellenében lehetőséget kínálunk különfoglalkozásokra az óvodai nevelési időkereten kívül.

A gyermekek részvétele nem kötelező.

A különórák díja külön megállapodás szerint történik.

A gyermekek átadása a szülőknek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülő veszi, át a gyereket kérjük, hogy az óvónőtől is köszönjenek el.

A foglalkozáson történt balesetekért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező nyilatkozása estén történhet.

19. Adatvédelem

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41.§-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. A gyermekek adatainak kezelését az Adatkezelési szabályzat tartalmazza.

20. A házirend nyilvánosságával, érvényességével kapcsolatos rendelkezések

A házirendet minden új gyermek szülője megkapja, illetve folyosón kifüggesztve is megtekinthető.

A házirend érvényesülésének fegyelemmel kísérése az óvodavezetőnek, óvónőknek, dajkáknak, szülőknek egyaránt feladata.

A házirend a nevelőtestület elfogadásával, a szülők egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre nézve egyaránt kötelező.

Szilágyiné Csollák Klára
óvodavezető

Budapest, 2016. szeptember 1.